

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО

на общем собрании работников .
МБУ ДО «ЦДЮТ»
Протокол № 2 от 01 октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДЮТ»
Т.Р. Садыков
Введено в действие приказом
№ 168 от 01 октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных услуг и формировании дополнительных (внебюджетных)
источников финансирования
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детско-юношеского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов. Платные образовательные и оздоровительные услуги оплачиваются родителями и могут быть оказаны в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего развития, подготовки детей дошкольного возраста к обучению в школе, социальной поддержки работников учреждения, преподавания учащимся спецкурсов и циклов дисциплин. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: родителей (законных представителей), детей, учреждений, организаций, предприятий. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

1.3. Платные услуги осуществляются в области образования и в других областях, без ущемления основной деятельности учреждения.

2. Последовательность организации платных услуг

2.1. Для оказания платных услуг Учреждение:

- проводит анализ потребности в платных услугах;
- создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- вносит в Устав образовательного учреждения перечень планируемых услуг и порядок их предоставления;
- соблюдает утвержденный учебный план, расписание занятий;

- обеспечивает кадровый состав;
- разрабатывает смету доходов и расходов на предоставление платных услуг, утверждает Учредителем учреждения;
- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа руководителя Учреждения об организации платных услуг;
- заключает в письменной форме договор с заказчиком на оказание платных услуг.

3. Порядок заключения договоров и ответственность сторон

3.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение обязано ознакомить заказчика информацией, содержащей сведения о предоставлении платных услуг в порядке и в объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», настоящим Положением и Постановлением Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

3.3. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащего, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;
- з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования и зачисления внебюджетных доходов

4.1. Внебюджетные средства учреждения формируются из следующих источников:

- средства, полученные от реализации платных услуг, согласно Уставу учреждения и действующего законодательства;
- доходы от собственности, в том числе сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем;
- спонсорская помощь;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- средства, полученные от осуществления иной, приносящей доход деятельности, и другие источники.

4.2. Доходы от оказания платных услуг реинвестируются в учреждение в соответствии со сметой доходов и расходов. (Приложение №1).

4.3. Цены на услуги и продукцию учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям не изымаются у учреждения и подлежат зачислению на внебюджетный счет в следующем финансовом году. Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

4.4. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

4.5. В доходной части сметы указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов РФ.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.2. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной руководителем учреждения, либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

5.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами:

- выплата заработной платы руководящему составу и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного образования, в том числе материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии, материальную помощь сотрудникам), согласно решению комиссии по распределению надбавок и доплат.
- оплата услуг жизнеобеспечения учреждения;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие учреждения;
- обеспечение безопасности учащихся и сотрудников учреждения;
- оплата по договорам с физическими и юридическими лицами за оказанные услуги.

5.4. Нормативы определения структуры расходов указаны в приложении № 1 к настоящему Положению, которое является его неотъемлемой частью.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

6.2. Руководитель осуществляет организацию и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

6.3. Руководитель по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию, результаты и соблюдение законности привлечения и использования внебюджетных средств.



Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью 4 листов.
Директор МБУ ДО «ЦНПОТ»
Т.Р. Салыков